FAX送付状

2018年賀状申込書

FAX 03-3378-2112

㈱東京富士カラー　宛

この申込書と注文書を2枚FAXして下さい

会社名

お名前　　　　　　　様

ご連絡先

●年賀状の受け取り方法はどうされますか？

○直接　手渡しが良い

○年賀状の住所に発送して欲しい

○他の希望住所に発送して欲しい

＊その場合の住所をお知らせ下さい

〒

●お支払い方法はどうされますか？

○現金で直接渡す

○振込を希望します（手数料はお客様負担になります）

ご不明な点があれば、お問い合わせ下さい

㈱東京富士カラー　担当　　　　　まで

お問い合わせ番号 03ー3378-2111

〈一般向け〉2018年 フジフイルム年賀状印刷 ご注文書

〈ご注文上の注意〉黒のボールペンではっきりとご記入ください。

1 ご注文内容（❶〜❹）を必ずご記入ください。

❶ ご注文タイプ番号　□□－□□□

❷ ご注文あいさつ文番号　□－□□□

※あいさつ文を選択できないシリーズもありますのでご注意ください

❸ ご注文枚数（10枚単位）　□□0 枚

❹ はがきの種類

いずれか１つに○をお付けください。

※はがきは工場で用意しております。

○ お年玉付き年賀はがき　○ 通常郵便はがき

○ 私製はがき（年賀）　○ 私製はがき（一般）

はがき持ち込みの場合のみご記入ください。　□□□ 枚

2 住所・氏名・電話番号などを入れる方（住所・氏名・電話番号などの文字列はお店で効果的に配置します）

数字はタテ書きの場合も漢数字ではなく算用数字をお書きください。

Ⓐ 住所記入欄①

- ●住所前書例：自宅・勤務先・転居先・本社・営業所など、印刷が必要な場合のみご記入ください。
- ●枠からはみ出さずに、□の枠内に１文字ずつご記入ください。（例 ~~1~~→１／~~12~~→１２）
- ●それぞれの項目に左づめで正確にはっきりとご記入ください。
- ●マンション名などでカタカナの小文字は点線の下にご記入ください。

〒 □□□－□□□□　住所前書 □□□□□

マンション名など

Ⓑ 氏名記入欄

- ●フリガナを入れたい場合のみ氏名の枠外の上部にご記入ください。
- ●旧姓・年齢を入れたい場合のみ、カッコ内にご記入ください。（旧姓 鈴木）と入れたい場合は「旧姓 鈴木」とご記入ください。→ご不要の方は記入しないでください。
- ●配列は、住所・電話番号・氏名・E-mailアドレスの順番となります。
- ●特別のご指示の場合は別途料金が掛かる場合があります。

氏名で間違われやすい文字、特殊な文字があればご記入ください。　記入欄

フリガナ

姓１ □□□□

名１ □□□□□　旧姓・年齢など（　）

名２ □□□□□　旧姓・年齢など（　）

名３ □□□□□　旧姓・年齢など（　）

名４ □□□□□　旧姓・年齢など（　）

名５ □□□□□　旧姓・年齢など（　）

名６ □□□□□　旧姓・年齢など（　）

喪中はがき半既製あいさつ文記入欄

記入がない場合はスペースとなります。文字を詰めたい場合には、斜線をご記入ください。

① 差し出し月	平成29年 □□ 月
② 没 月 日	本年 □□ 月 □□ 日
③ 続 柄	□□□□□
④ 故 人 名	□□□□□
⑤ 享 年	□□□ 歳

※①②⑤は、タテ書き文字の漢数字での表記となります。

Ⓒ 電話番号など記入欄

① TEL　TEL･FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□

（どれか１つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します）

② TEL　TEL･FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□

Ⓓ 追加指示欄

E-mail

ＵＲＬ

※１マスに１文字（記号）ずつ記入してください（文字数が、30文字を超えるアドレスの場合は、お店にご相談ください）。タテ住所の場合でもE-mailアドレスはすべてヨコ組みとなります。お店での読み違いを避けるため、マスの下の（　）内に、記号はフリガナを、「0」は（ゼロ）と「1」～「9」は漢数字を、アルファベットが大文字の場合は（大）と記入してください。

記入例　@ - _ . 0 1 2 6 7 9 D I O U V Z a b g h u
（アット）（ハイフン）（アンダー）（ドット）（ゼロ）（一）（二）（六）（七）（九）（大）（大）（大）（大）（大）（大）

E-mail･URLは、右記の判断が難しいため、正確に記入してください。 ➡ 1（イチ）・l（エル）・i（アイ）・I（アイ）・－（ハイフン）・＿（アンダー）など

別料金　住所･電話番号など記入欄②

〒 □□□－□□□□　住所前書 □□□□□

マンション名など

① TEL　TEL･FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□

（どれか１つを○で囲んでください。○で囲んでいない場合は、TELで作成します）

② TEL　TEL･FAX　携帯　FAX　□□□□□□（□□□□）□□□□

3「自由あいさつ文」をご注文の方は以下をご記入ください。

●1行が20文字を超えると見本に比べて文字のサイズが小さくなる場合がございます。

自由あいさつ文原稿用紙

5　10　15　20　25

40　50

60　75

80　100

●文字のサイズ指定はできません。●句読点「、」「。」は1文字としてカウントされます。●改行は上記の記入どおりに表記されます。●自由あいさつ文には、年号は含まれておりませんので、年号が必要な方は年号を含めて記入してください。●数字は漢数字になります。

注意　お客様がお申し込みいただいたお店から、キャンペーンなどの案内をDM･E-mailで配信させていただくことがあります。あらかじめご希望されない方は、右記に○印でお答えください。　希望しない

お店管理欄

お店TEL　（　　）

店取扱者名

お問い合わせ先（昼間のご連絡先）2－Ⓑ、Ⓒと違う方、お勤め先などをご記入ください。

お名前	お問い合わせ先TEL

注文書は、切り取ってお持ちください。